

 İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	T.C. İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü	İDARE ENCÜMENİ KARARI	
		Karar Tarihi	05.03.2024
		Karar No	45465

İdare Encümeni:

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü İdari Encümeni Genel Müdür Sayın İrfan DEMET Başkanlığında 05/03/2024 gün ve saat 10.00'da gündemdeki konuları görüşmek üzere toplanmıştır.

İlgi :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının 04.03.2024 tarihli, 15279098-020-E.97005 sayılı yazısı.

Konu :Ödül Yönergesi Taslağı

Karar :

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde hali hazırda olan "Ödül Yönergesi" yapılan çalışmalar sonucunda yeniden güncellenmesi hususunda karar alınmıştır.

TOPLANTIYA KATILANLAR:

e-imzalıdır.

İrfan DEMET
Genel Müdür

e-imzalıdır.

Onur TEMÜRLenk
Genel Müdür
Yardımcısı

e-imzalıdır.

Zeynep Pınar MUTLU
Genel Müdür
Yardımcısı

e-imzalıdır.

Şükrü YILMAZ
Genel Müdür
Yardımcısı

e-imzalıdır.

Ezgi ASLAN GADİŞ
1. Hukuk Müşaviri

e-imzalıdır.

Hülya MURATLI
Teftiş Kurulu Başkanı

e-imzalıdır.

Murat UZUN
İç Denetim Başkanı

e-imzalıdır.

Cevdet AKARSU
Satın Alma Dairesi
Başkanı V.

e-imzalıdır.

Şeyhmus ORAL
Mali Hizmetler
Dairesi Başkanı

e-imzalıdır.

Adem ÖZCAN
Yapı Tesisleri Dairesi
Başkanı

e-imzalıdır.

Çağdaş GÜLŞEN
Destek Hizmetleri
Dairesi Başkanı

e-imzalıdır.

Vahdet MELİKOĞLU
Araç Bakım Onarım
Dairesi Başkanı

e-imzalıdır.

Yusuf LİMON
Ulaşım Planlama
Dairesi Başkanı

e-imzalıdır.

Çağdaş
MERSİNLİOĞLU
Bilgi İşlem Dairesi
Başkanı

e-imzalıdır.

Hasan ÇELİKDELEN
Filo Yönetim Dairesi
Başkanı

e-imzalıdır.

Büşra BOYSAN
Yolcu Hizmetleri ve
İletişim Dairesi
Başkanı V.

e-imzalıdır.

Büşra BURAN

e-imzalıdır.

Güven DANACI

Evrakı Doğrulamak İçin :

<http://belgedogrulama.iETT.gov.tr/belgedogrulama.aspx?eD=BSUB40LTCP&eS=45465>

Pin Kodu : 83182



Ali Tuğrul
KÜÇÜKALİOĞLU
Metrobüs ve Elektrikli
Ulaşım Dairesi
Başkanı

Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı

İnsan Kaynakları ve
Eğitim Dairesi
Başkanı

Evrakı Doğrulamak İçin :

<http://belgedogrulama.iett.gov.tr/belgedogrulama.aspx?eD=BSUB40LTCP&eS=45465>

Pin Kodu : 83182



Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü



Sayı : E-15279098-020-97005
Konu : Ödül Yönergesi Taslağı

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde hali hazırda olan "Ödül Yönergesi" yapılan çalışmalar sonucunda yeniden güncellenmesi hususunda görüşülerek karar alınmak üzere yazımızın İdare Encümenine havalesini onaylarınıza arz ederim.

Güven DANACI
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.

Zeynep Pınar MUTLU
Genel Müdür Yardımcısı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına
İrfan DEMET
Genel Müdür

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSLB4NC15P* Pin Kodu : 67452

Belge Takip Adresi : <http://belgedogrulama.iett.gov.tr/belgedogrulama.aspx?eD=BSLB4NC15P&eS=97005>

Şahkulu Mah. Erkan-I Harp Sok Kat 1. No: 2 34421 Tünel- Beyoğlu / İstanbul

Telefon: 0212 372 22 22 Faks: 0212 372 38 46

e-Posta: iett@iett.gov.tr İnternet Adresi: www.iett.istanbul

Kep Adresi: iett@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ahmet MANGAN

Unvanı: Tekniker

Tel No: 0212 372 22 22 / 2273



Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü



Sayı :

Konu : Ödül Yönergesi Taslağı

MEVZUAT DÜZENLEME VE TETKİK KOMİSYONU RAPORU

2023 yılı içinde yapılan 3. İnsan Kaynakları Kurulunda alınan karar gereği güncellenen Genel Müdürlüğümüz Ödül Yönergesi düzenlenmiş olup, Genel Müdürümüzün 13/02/2024 tarih ve 92517 sayılı oluru ile Kurumumuz Mevzuat Düzenleme ve Tetkik Komisyonu'na sunulmuştur.

Güncel ihtiyaçlardan dolayı hazırlanan ödül yönergesi taslağı üzerinde Mevzuat Düzenleme ve Tetkik Komisyonu ilgili birimlerle yaptığı hazırlıkları tamamlamış olup, Kurumumuz ödül yönergesi taslağı ekte sunulmuştur.

Ek: Ödül (7 sayfa)

Zeynep Pınar MUTLU
Genel Müdür Yardımcısı
Komisyon Başkanı

Hülya MURATLI
Teftiş Kurulu Başkanı
Üye

Murat UZUN
İç Denetim Başkanı
Üye

Ezgi ASLAN GADIŞ
1.Hukuk Müşaviri
Üye

Büşra BURAN
Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı
Üye

Güven DANACI
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Dairesi Başkanı
Üye

Evrakı Doğrulamak İçin : <http://belgedogrulama.iETT.gov.tr>

Pin Kodu :

Adres:Şahkulu Mah. Erkan-ı Harp Sok Kat 1. No: 2 34421 Tünel- Beyoğlu / İstanbul

Ayrıntılı bilgi için irtibat:

Tel : 0212 372 22 22/0212 372 - Faks : 0212 243 08 83

ePosta:@iETT.gov.tr Elektronik Ağ:www.iETT.istanbul



T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSTANBUL ELEKTRİK TRAMVAY VE TÜNEL İŞLETMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, kurum çalışanlarında katma değer üretme, kalite bilinci kazandırma, ortak aklı kullanma; tüm süreçlerde sürekli geliştirme ve iyileştirme, verimliliği artırma, rekabet ortamı oluşturma, kalite uygulamalarını yaygınlaştırma, hizmetin kalitesini ulusal ve uluslararası kurumlarla karşılaştırma, çalışan bağlılığını artırma, takım çalışması ruhunu geliştirme ve teşvik etme, kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirme, başarıma bilincini çalışanlara aşılama, yetenekli çalışanları elde tutma, motivasyonu artırma, liderliği teşvik etmek gayesiyle verilecek ödüllere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- İETT'ye bağlı birimlerde başarı, üstün başarı gösteren tüm personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. Maddesi, 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) İETT: İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,
 - b) Kurul: Bu yönergede belirtilen esaslar dâhilinde ve Kurum bünyesinde oluşturulmuş ödül değerlendirme kurullarını,
 - c) Ödül: Kurum bünyesinde başarılı çalışmaları nedeniyle ödül kurulunca belirlenen bireyler ile ekiplere verilecek plaket, bröve, belge veya maddi değerleri,
 - d) PGS: İETT Performans Gelişim Sistemini,
 - e) Performans Notu: Performans Gelişim Sistemine göre yılsonunda personele verilen değerlendirme notunu,
 - f) İSG Ödülleri: İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında verilecek ödülleri,
 - g) İşçi Toplu İş Sözleşmesi Ödülleri: Toplu İş Sözleşmesinin ödül ile ilgili maddeleri uyarınca işçi personele verilecek ödülleri
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödüllendirme

Ödül Kategorileri

MADDE 5- Örnek davranışların ve başarıların niteliklerine göre personele verilecek ödüller şunlardır:

- a) Performans Ödülleri,
- b) Başarı-Üstün Başarı Ödülü,
- c) Ekip Çalışması Teşvik Ödülü,
- d) İnovasyon ve Sürekli İyileştirme Ödülü
- e) İSG Ödülü,
- f) Akademik Çalışmalar Ödülü,
- g) Hizmet Şeref Belgesi,
- h) İşçi Toplu İş Sözleşmesi Ödülleri,
- i) Etik Ödülleri
- j) İETT Akademi Ödülleri
- k) Teşekkür Ödülü

Performans Ödülleri

MADDE 6- (1) Memur ve sözleşmeli personel için PGS'de her birimde toplam personel sayısının %10'unu geçmemek koşuluyla, performans notu en yüksek olan personele idarenin uygun gördüğü ödül verilir. Bir birimde en yüksek performans notunun eşit olduğu durumda sırasıyla eğitim durumu, memuriyet kıdemi ve yaşı büyük olan personele ödül verilir.

(2) Şoför personel için yılsonu PGS notuna göre Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı, Avrupa ve Anadolu İşletme Müdürlüklerinden birer şoföre ve Metrobüs ve Elektrikli Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Metrobüs Yönetim Müdürlüğü ve Adalar İşletme Müdürlüğünden birer şoföre olmak üzere en yüksek puan alan toplam dört şoföre 'Yılın Kaptan Şoförü' Plaketi verilir. Yılın Kaptan Şoförlerinin fotoğrafları bağlı bulunduğu İşletme Şefliğinin ilan tahtasına asılır ve merkez portalda yayınlanır.

(3) Yıllık değerlendirmelerde ödül alan işçi personele hak ettiği 1 yıllık izni, başka kriter gözetmeksizin öncelikle ve isteği doğrultusunda verilir.

Başarı, Üstün Başarı Ödülü

MADDE 7- Kuruma, ölçülebilir nitelikte yüksek düzeyde fayda veya tasarruf sağlayan, olağanüstü gayret göstermek suretiyle verimlilik ve kârlılığın artmasına önemli katkıda bulunan veya yaptığı buluşla kurumu önemli bir zarardan kurtaran personel, ilgili Daire Başkanının teklifi ile Başarı Belgesi verilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına yazıyla bildirilir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, önerilen aday ile ilgili ön incelemeyi yaparak Başarı Ödül Kurulunu toplantıya çağırır. Başarı Ödül Kurulu, personeli ve teklifi değerlendirmek amacıyla ilgili birimlerden veya konuyla ilgili uzmanlardan (kurum içi veya kurum dışı) görüş ve öneriler alabilir. Teklifin uygun bulunması halinde Başarı Belgesi verilmesi için memur personel hakkında Valiliğe, işçi personel hakkında ise İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na talep yazısı yazılır.

Üç defa başarı belgesi verilen memur personele kurumun talebi üzerine Valilikçe, işçi personele ise İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca üstün başarı belgesi verilmek üzere talepte bulunulur.

657 Sayılı Kanunun 122. Maddesi gereğince Üstün Başarı Belgesi verilenlere, Valiliğin uygun görmesi halinde en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 200'üne kadar ödül verilebilir.

Ekip Çalışması Teşvik Ödülü

MADDE 8- Kuruma önemli ölçüde fayda sağlayan projelerde (5S, EFQM, PGS vb.) başarıyla görev yapan proje ekibine; proje yürütücüsü birimin üst amirinin teklifi ve Genel Müdür onayı ile plaket verilir. Ekip çalışmalarında yürütülen çalışmalar kapsamında geliştirilen çözümlerin bilimsel nitelikli bildiri ve makale şeklinde yayınlanması halinde ekip üyelerinin söz konusu çalışmayı ulusal ve uluslararası sempozyumlarda sunmaları için gerekli katılım, yol ve konaklama ücretleri yol ve harcırah mevzuatı çerçevesinde karşılanır.

İnovasyon ve Sürekli İyileştirme Ödülü

MADDE 9- Strateji Geliştirme ve İnovasyon Müdürlüğünün teklifi, İnovasyon ve Sürekli İyileştirme Kurulu'nun daimi üyelerinin onayı ile iş süreçlerinin geliştirilmesi, müşteri-çalışan gibi paydaşların memnuniyetinin artırılması, Kurum'a maddi katkı sağlanması vb. alanlarda en çok katkı yapacak öneriyi veren personellere ödül plaketi verilir.

İSG Ödülü

MADDE 10- Kurumda, her yıl İş Sağlığı ve Güvenliği Haftasında, geçmiş bir yıllık dönemde İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına riayet göstermede başarılı olan bir işyerine, İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü'nün teklifi ve Genel Müdür'ün onayı ile Koordinasyon Kurulu'nda İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü'nce yaptırılacak flama verilir.

Akademik Çalışmalar Ödülü

MADDE 11- Yüksek lisans veya doktora yapan ve tezini kurumun belirleyeceği alanlarda yaparak kuruma katkı sağlayan personele Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi ve Genel Müdür'ün onayı ile Koordinasyon Kurulunda plaket verilir.

Hizmet Şeref Belgesi

MADDE 12- İdaremizde 10 yıl ve daha fazla süre ile görev yaptıktan sonra emekliye ayrılanlara Hizmet Şeref Belgesi ve plaket verilir.

İşçi Toplu İş Sözleşmesi Ödülleri

MADDE 13- Toplu İş Sözleşmesinin Ödül ile ilgili Maddeleri uyarınca işçi personele verilecek ödüllerdir.

Etik Ödülleri

MADDE 14-

- Brüt asgari ücretin yarısından fazla değere sahip bir eşyayı veya malı bularak Kuruma teslim eden personel veya yolcu,
- Daire başkanlıkları tarafından tespiti yapılmak üzere geçmiş 1 yıl içerisinde etik kurallara örnek teşkil edebilecek davranış sergileyen personel,
- CRM verilerinden tespit edilen en çok teşekkür alan şoför personel,

Kategorilerinden (a) ve (c) kategorisindeki ödöl alacak personel Yolcu Hizmetleri ve İletişim Dairesi Başkanlığınca belirlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına her yılın Mart ayı içerisinde bildirilir.

(b) kategorisindeki ödöl alacak personel tüm daire başkanlıklarınca İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına teklif edilir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ödöl verilmesi konulu gündem ile Etik Kurulu'nun toplanmasını sağlar. Ödüller Etik Kurulu'nda personele plaket olarak verilir.

İETT Akademi Ödülleri

MADDE 15- Zorunlu eğitimler dışında kişisel gelişim eğitimlerine de ilgi göstererek en çok eğitim alan çalışanlarımızı takdir etmek, Kurum içinde eğitimlere katılımı teşvik etmek ve eğitim faaliyetlerimize eğitmen olarak destek veren iç eğitmenlerimizi takdir ederek onurlandırmak amaçlanmaktadır.

a) İETT Akademi uzaktan eğitim portalı üzerinden zirvedekiler bölümünde ilk üçe giren; müdür, memur, işçi, şoför ve şirket çalışanlarına "İETT Akademi Başarı Ödülü"

b) İç Eğitmenlerimizden en çok eğitim veren Şoför eğitmenlerine "İETT Akademi En Başarılı Şoför Eğitmeni"

c) Yıl içerisinde 10 ve üzeri eğitim veren iç eğitmenlerimize "İETT Akademi En Başarılı Eğitmen"

Kategorilerinden (a) (b) ve (c) kategorisindeki ödöl alacak personel Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenir ve her yılın Aralık ayının son haftasında sertifikaları verilerek çağrılır ve tüm üst yönetimin katıldığı bir törende takdim edilir.

Teşekkür Ödülü

MADDE 16- Yolcu Başvuruları içerisinde şoförlere gelen teşekkürler dokuz kategoride sınıflandırılmaktadır. Bu kategoriler aşağıdaki gibidir.

- Yardımsever
- Kibar
- Dikkatli
- Sabırlı
- Saygılı
- Güler yüzlü
- Güvenilir
- Prezantabl
- Titiz

Her şoförün bir arşivi bulunmaktadır. Teşekkür uygulaması başladığından bu yana aynı kategoride ikiden fazla teşekkür alan her şoför plaket kazanmayı hak etmektedir.

Her plaket üzerinde dokuz kategori için ayrı ayrı rozet bölümü yer almaktadır. En az bir kategoriden ödöl almayı hak eden şoföre, plaket ve plaketin üzerinde eklenmiş olarak ödüle layık görülen kategorinin rozet takdim edilir.

Bu ödöl töreni altı ayda bir gerçekleştirilir. Eğer bir şoför daha önce plaket aldıysa ve takip eden ödöl törenlerinde yeni bir kategori hak ettiyse, daha önce verilmiş olan plaketin üzerine ekleyebilecekleri yeni kategorinin rozeti takdim edilir. Dokuz kategorinin dokuzundan da rozet kazanan şoförler yılın şoförü olarak ilan edilir.

4 / 6

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Kurul ve Komiteleri

Başarı Ödülü Kurulu

MADDE 17- Başarı Ödülü Kurulu, İnsan Kaynaklarından sorumlu Genel Müdür Yardımcısı (Başkan), teklifi yapan birimin bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı, teklifi yapan birimin Daire Başkanı ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanından oluşur.

İnovasyon ve Sürekli İyileştirme Kurulu

MADDE 18- İnovasyon ve Sürekli İyileştirme Kurulu; Genel Müdür Yardımcısı (2) (Başkan), Strateji Geliştirme Daire Başkanı (Üye), Yolcu Hizmetleri ve İletişim Daire Başkanı (Üye), Metrobüs ve Elektrikli Ulaşım Daire Başkanı (Üye), Araç Bakım Onarım Daire Başkanı (Üye), Bilgi İşlem Daire Başkanı (Üye), Ulaşım Planlama Daire Başkanı (Üye), Yapı Tesisleri Daire Başkanı (Üye) ve Kurumsal Gelişim ve Yönetim Sistemleri Müdürü (Üye) olmak üzere 1 başkan ve 8 üyeden oluşur.

Kurul Toplanma Süreci

MADDE 19- Kurullar üye sayısının yarısından bir fazlasıyla toplanırlar. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu çift oy sayılır. Üyelerin izinli veya raporlu olmaları durumunda toplantıya yerlerine vekâlet eden kişiler katılır. Kurulların sekreteryâ işlemleri ilgili Müdürlükler tarafından yürütülür. Kurul kararları Genel Müdür onayından sonra yürürlüğe girer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Ödül Süreci Yönetimi ve Takvimi

MADDE 20- Etkinliklerin zamanı yönerge ekinde bulunan Ödül Töreni Çizelgesinde belirtilmiştir.

Sorumluluklar

MADDE 21- Her birim kendi ödül kategorisi sürecinin tamamlanmasından sorumludur. PGS Ödül Töreni Sürecinde ise ilgili başkanlıkların yerine getirmesi gereken sorumlulukları şunlardır:

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, organizasyonun planlanmasından,
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, etkinliğin yapılacağı alanın düzenlenmesi ve ikramların hazırlanmasından,
- Yolcu Hizmetleri ve İletişim Dairesi Başkanlığı, organizasyonun yürütülmesi, ödül plaketleri ile diğer ödüllerin temin edilmesi ve ödül töreni duyurusunun yapılmasından,
- Özel Kalem Müdürlüğü, protokolün ayarlanmasından,
- Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı ile Metrobüs ve Elektrikli Ulaşım Dairesi Başkanlığı, personelin ödül töreni programına intikalinin sağlanması için araç tahsis edilmesinden sorumludur.

Yürürlükten Kaldırılan Düzenlemeler

MADDE 22- 24/09/2013 tarih, 44293 sayılı İdare Encümen Kararı ile yürürlüğe giren İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü Ödül Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- Bu Yönerge hükümlerini İETT Genel Müdürü yürütür.

EK:

Ödül Töreni Çizelgesi (1 sayfa)

ÖDÜL TÖRENİ ÇİZELGESİ

Ödül Türü	Periyodu	Değerlendirme Zamanı	Etkinliğin Sahibi	Etkinliğin Yeri	Davet edilecekler
Performans Ödülleri	Yılda bir	Şubat	Eğitim Müdürlüğü Memur Personel Müdürlüğü İşçi Personel Müdürlüğü Firma Personeli Müdürlüğü	PGS Ödül Töreni	Genel müdür, Genel Müdür yardımcıları, Daire başkanları
Başarı-Üstün Başarı Ödülü	Durumsal	Durumsal	Memur Personel Müdürlüğü İşçi Personel Müdürlüğü	-	İK'dan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Teklifi yapan birimin Genel Müdür Yardımcısı, Teklifi yapan birimin Daire Başkanı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı
Ekip Çalışması Teşvik Ödülü	Durumsal	Proje Tamamlandığında	Proje Yürütücüsü Birim	Proje Liderinin Belirleyeceği Yer	
İnovasyon ve Sürekli İyileştirme Ödülleri	Durumsal	Durumsal	Strateji Geliştirme ve İnovasyon Müdürlüğü	İnovasyon ve Sürekli İyileştirme Kurulu	
İSG Ödülü	Yılda bir	Mayıs	İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü	Koordinasyon Kurulu	Koordinasyon Kurulu katılımcıları
Akademik Çalışmalar Ödülü	Yılda bir	Mart	Eğitim Müdürlüğü	Koordinasyon Kurulu	Koordinasyon Kurulu katılımcıları
Hizmet Şeref Belgesi	Durumsal	Emeklilik Durumunda	Memur Personel Müdürlüğü İşçi Personel Müdürlüğü	-	
İşçi Toplu İş Sözleşmesi Ödülleri	Durumsal	Durumsal	İşçi Personel Müdürlüğü	-	
Etik Ödülleri	Yılda bir	Mayıs	Memur Personel Müdürlüğü İşçi Personel Müdürlüğü Yolcu Hizmetleri Müdürlüğü	Etik Kurulu	Etik Kurulu Katılımcıları
İETT Akademi Ödülleri	Yılda bir	Aralık	Eğitim Müdürlüğü	Etkinlik salonu	Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanları ve plaket alacak kişilerin müdürleri
Teşekkür Ödülü	Yılda İki	Ocak-Temmız	Yolcu Hizmetleri Müdürlüğü	Teşekkür Plaket Töreni	